**MÔ TẢ CHỨC NĂNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN SỰ**

1.Nhân sự:

- ***Danh sách nhân viên****:* Nhập thông tin nhân viên, xuất danh sách nhân viên.

- ***Thêm mới nhân viên***: Cho phép thêm hoặc sửa thông tin nhân viên.

- ***Hồ sơ nhân viên***: Lý lịch cá nhân, quá trình làm việc, khen thưởng kỷ luật,bằng cấp, gia đình..

- ***Quá trình làm việc***: Thông tin quá trình làm việc của nhân viên tại công ty.

- ***Khen thưởng, kỷ luật***: Danh sách khen thưởng kỷ luật của nhân viên.

- ***Nghỉ việc***: Danh sách nghỉ việc của các nhân viên.

- ***Báo cáo***: Báo cáo danh sách nhân viên mới; tình hình sử dụng lao động; danh sách khen thưởng; kỷ luật; danh sách nghỉ việc***.***

***- Tìm kiếm***: Hỗ trợ tìm kiếm theo tên, mã nhân viên.

2. Chấm công

- ***Nghỉ phép***: Chi tiết các ngày nghỉ phép của nhân viên.

- ***Chấm công máy***: Máy tính tự động chấm công dựa trên bảng chấm công.

***- Tổng số công***: Thông tin chi tiết tổng các ngày đi làm của nhân viên.

- ***Báo cáo*** : Báo cáo bảng chấm công tháng, thống kê danh sách nghỉ phép.

3. Tiền lương

- ***Thông tin lương nhân viên***

- ***Tính lương***

- ***Báo cáo***

4. Đánh giá

- ***Đánh giá tuần***

***- Đánh giá tháng***

***- Đánh giá năm***

5. Hệ thống

- ***Logout***: thay đổi mật khẩu

- ***Quản lý dữ liệu***

- ***Trang chủ***

- ***Cập nhật phần mềm***

- ***Theo dõi dữ liệu***

- ***Thoát***